

# Oświadczenie poręczyciela zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej

## 1. Dane poręczyciela:

Nazwisko i imię poręczyciela .....

adres zam. ....

nr PESEL .....

Nazwa, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....

## 2. Źródło dochodu poręczyciela (zaznaczyć właściwe):

- ☐ umowa o pracę na czas nieokreślony,
- ☐ umowa o pracę na czas określony od dnia ..... do dnia .....
- ☐ stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, na okres od dnia ..... do dnia .....
- ☐ emerytura
- ☐ renta z tytułu niezdolności do pracy wydana na okres stały
- ☐ renta z tytułu niezdolności do pracy wydana na czas określony do dnia .....
- ☐ działalność gospodarcza
- ☐ działalność rolnicza
- ☐ inny, określić jaki: .....

Miejsce zatrudnienia (o ile dotyczy) : .....

.....

.....

3. Czy pomiędzy małżonkami istnieje ustawowa wspólność małżeńska: ☐ tak ; ☐ nie; ☐ nie dotyczy.

4. Czy współmałżonek poręczyciela wyraża zgodę na poręczenie i ponoszenie odpowiedzialności z majątku objętego ustawową wspólnością małżeńską: ☐ tak ; ☐ nie; ☐ nie dotyczy.

## 5. Stan majątkowy poręczyciela (dane fakultatywne) :

### 1) Nieruchomości

Rodzaj i adres nieruchomości, których poręczyciel jest właścicielem lub współwłaścicielem	Nr księgi wieczystej (jeżeli została nadana)	Czy nieruchomość stanowi wspólność małżeńską (wpisać „tak” lub „nie”)	Czy nieruchomość jest obciążona zastawem, hipoteką lub innym zobowiązaniem (wpisać tak lub nie)

### 2) Majątek ruchomy

Rodzaj, typ, marka, nr fabryczny, nr rejestracyjny	Rok produkcji	Czy opisywany majątek ruchomy jest obciążony zastawem, przewłaszczeniem, lub innym zobowiązaniem (wpisać tak lub nie)

Do oświadczenia załączam:

- 1) w przypadku osób zatrudnionych – zaświadczenie o zatrudnieniu i otrzymywanym dochodzie,
- 2) w przypadku osób wykonujących działalność gospodarczą:
  - a/ aktualny dokument poświadczający prawną formę prowadzonej działalności,
  - b/ aktualne zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku zaległości w opłacaniu podatków,
  - c/ aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
  - d/ bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego lub z poświadczeniem audytora, – w przypadku podmiotów sporządzających bilans,
  - e/ roczne rozliczenie podatkowe za ostatni rok wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego – w pozostałych przypadkach
- 3) w przypadku osób pobierających rentę lub emeryturę – decyzja ZUS /KRUS o przyznaniu świadczenia i decyzja o ostatniej waloryzacji świadczenia
- 4) w przypadku osób prowadzących działalność rolniczą :
  - a/ zaświadczenie z Urzędu Miasta/ Gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną

w hektarach przeliczeniowych,

b/ zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników,

c/ zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego.

Oświadczam że przedstawione informacje są zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w w/w informacji oraz załącznikach potwierdzających wysokość otrzymywanego dochodu, przez administratora danych, tj. **Starostę Staszowskiego z siedzibą w Staszowie przy ul. Piłsudskiego 7, 28 – 200 Staszów**, zgodnie z przepisami:

1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2) Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),

na potrzeby prawnej formy zabezpieczenia refundacji ze środków PFRON kosztów wyposażenia nowego (-ych) stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, wnioskowanych przez Pracodawcę:

.....  
(wpisać imię i nazwisko lub nazwę Pracodawcy)

Oświadczam, że zostałem (-am) poinformowany (-na) o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania, a także wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

Ponadto, oświadczam że podanie opisanych danych było dobrowolne.

.....  
(miejscowość, data i podpis poręczyciela )

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PORĘCZYCIELA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Staszowie (ul. Piłsudskiego 7; 28-200 Staszów) jest Starosta Staszowski. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować:
  - a) Osobiście w pokoju P3 budynku Starostwa Powiatowego w Staszowie,
  - b) Telefonicznie – 577 339 090,
  - c) Mailowo – [dariusz.kozlowski@cbi24.pl](mailto:dariusz.kozlowski@cbi24.pl).
2. Administrator danych osobowych – Starosta Staszowski - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu określonym w treści zgody, tj.  
w celu prawnej formy zabezpieczenia refundacji ze środków PFRON kosztów wyposażenia nowego (-ych) stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, na podstawie art. 26e ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 511, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11.03.2011r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej (tekst jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 93).
4. Dane mogą być udostępniane przez Administratora:
  - a) Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych lub Prezesowi Zarządu PFRON w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania w zakresie zwrotu kosztów wyposażenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.
  - b) Komisji Europejskiej w celu przeprowadzenia kontroli na podstawie rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 248 z 29.09.2015, str. 9) oraz oceny zgodności udzielenia pomocy z warunkami udzielania pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), pomocy de minimis w sektorze rolnym

określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dziesięcioletni niezbędny do udzielenia pomocy oraz jej kontroli przez Komisję Europejską.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;



## Oświadczenie współmałżonka poręczyciela

Ja niżej podpisany(-a) .....

zamieszkały (-a) .....

oświadczam, że:

1) pozostaję w związku małżeńskim z .....,  
(imię i nazwisko współmałżonka)

2) wyrażam zgodę aby mój współmałżonek był poręczycielem, na potrzeby prawnej formy zabezpieczenia refundacji ze środków PFRON kosztów wyposażenia nowego (-ych) stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej wnioskowanych przez Pracodawcę:

..... ,

(wpisać imię i nazwisko lub nazwę Pracodawcy)

3) zobowiązuję się do ponoszenia skutków finansowych, wynikających z poręczenia współmałżonka, z majątku objętego ustawową wspólnością małżeńską.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, tj. **Starostę Staszowskiego z siedzibą w Staszowie przy ul. Piłsudskiego 7, 28 – 200 Staszów**, zgodnie z przepisami:

1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2) Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000), na potrzeby na potrzeby prawnej formy zabezpieczenia refundacji ze środków PFRON kosztów wyposażenia nowego (-ych) stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej wnioskowanych przez Pracodawcę:.....

(wpisać imię i nazwisko lub nazwę Pracodawcy)

Oświadczam, że zostałem (-am) poinformowany (-na) o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania, a także wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. Ponadto, oświadczam że podanie opisanych danych było dobrowolne.

.....  
(data i podpis współmałżonka poręczyciela )

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WSPÓŁMAŁŻONKA PORECZYCIELA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Staszowie (ul. Piłsudskiego 7; 28-200 Staszów) jest Starosta Staszowski. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować:
  - a) Osobiście w pokoju P3 budynku Starostwa Powiatowego w Staszowie
  - b) Telefonicznie – 577 339 090
  - c) Mailowo – [dariusz.kozlowski@cbi24.pl](mailto:dariusz.kozlowski@cbi24.pl).
2. Administrator danych osobowych – Starosta Staszowski - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu określonym w treści zgody, tj.  
w celu prawnej formy zabezpieczenia refundacji ze środków PFRON kosztów wyposażenia nowego (-ych) stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, na podstawie art. 26e ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 511, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11.03.2011r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej (tekst jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 93).
4. Dane mogą być udostępniane przez Administratora:
  - a) Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych lub Prezesowi Zarządu PFRON w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania w zakresie zwrotu kosztów wyposażenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.
  - b) Komisji Europejskiej w celu przeprowadzenia kontroli na podstawie rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 248 z 29.09.2015, str. 9) oraz oceny zgodności udzielenia pomocy z warunkami udzielania pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), pomocy de minimis w sektorze rolnym

określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dziesięcioletni niezbędny do udzielenia pomocy oraz jej kontroli przez Komisję Europejską.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

